

# Delegeringsreglement

## for Molde kommune

2016-19



Vedtatt 18.2.2016

# Innhold

## 1 Om delegering

|   |   |
|---|---|
| 1.1 FORMÅL MED DELEGERING OG DELEGERINGSREGLEMENT.....            | 3 |
| 1.2 ADGANG TIL DELEGERING I KOMMUNELOVEN.....                     | 3 |
| 1.2.1 Kommunestyret   |   |
| 1.2.2 Formannskapet   |   |
| 1.2.3 Ordfører  |   |
| 1.2.4 Faste utvalg  |   |
| 1.2.5 Kommunal institusjon eller lignende                         |   |
| 1.2.6 Rådmannen   |   |
| 1.2.7 Administrasjonen  |   |
| 1.2.8 Kommunalt foretak   |   |
| 1.2.9 Hastekompetanse   |   |
| 1.3 GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET..... | 5 |

## 2 Politisk organisering i Molde kommune.....

## 3 Delegering i Molde kommune.....

|  |    |
|--|----|
| 3.1 KOMMUNESTYRET.....                 | 6  |
| 3.1.1 Oppgaver                         |    |
| 3.1.2 Avgjørelsesmyndighet             |    |
| 3.2 KONTROLLUTVALGET.....              | 9  |
| 3.2.1 Oppgaver                         |    |
| 3.3 FORMANNSKAPET.....                 | 9  |
| 3.3.1 Oppgaver                         |    |
| 3.3.2 Innstillingsmyndighet            |    |
| 3.3.3 Vedtaksmyndighet                 |    |
| 3.3.4 Klageorgan                       |    |
| 3.3.5 Hastekompetanse                  |    |
| 3.3.6 Valgstyre                        |    |
| 3.4 ORDFØREREN.....                    | 10 |
| 3.4.1 Oppgaver                         |    |
| 3.4.2 Avgjørelsesmyndighet             |    |
| 3.5 PLAN OG<br>UTVIKLINGSUTVALGET..... | 11 |
| 3.5.1 Oppgaver                         |    |
| 3.5.2 Innstillingsmyndighet            |    |
| 3.5.3 Avgjørelsesmyndighet             |    |
| 3.6 DRIFT OG FORVALTNINGSUTVALGET..... | 12 |
| 3.6.1 Oppgaver                         |    |
| 3.6.2 Avgjørelsesmyndighet             |    |
| 3.7 RÅDMANNEN.....                     | 13 |
| 3.7.1 Oppgaver                         |    |
| 3.7.2 Innstillingsmyndighet            |    |
| 3.7.3 Avgjørelsesmyndighet             |    |
| 3.7.4 Delegering i personalsaker       |    |
| 3.7.5 Klagebehandling                  |    |

# Del 1: Om delegering

## 1.1 FORMÅL MED DELEGERING OG DELEGERINGSREGLEMENT

Kommunestyret er det øverste besluttsende organ med overordnet ansvar for den samlede virksomheten i kommunen, jf Kommuneloven § 6.

Kommuneloven gir vide rammer for kommunestyret til å delegere beslutningsmyndighet til andre politiske organ og administrasjonen, jfr. Kommuneloven § 10 og § 23.

Alle kommuner skal ha et gyldig delegeringsreglement som gir innbyggerne, politikerne og de ansatte en oversikt over hvilken myndighet politikerne har delegert til administrasjonen, hva som er delegert videre og hvilke organ som har innstillingsmyndighet. Jf Kommuneloven § 39.2

I reglementet er det beskrevet hvilken innstillingsrett/innstillingsmyndighet og avgjørelsesmyndighet organene har. De faste utvalgene kan behandle sakene og vedta et forslag til vedtak, men dette må evt. fremmes på nytt i Formannskap eller Kommunestyre. Dette som følge av at Formannskapet har innstillingsrett til Kommunestyret og Rådmannen har innstillingsretten til Formannskapet.

Kommunens delegeringsreglement skal være et sentralt hjelpemiddel for å gjøre kommunens organisasjon og beslutningsprosess så effektiv som mulig. Den skal sikre en formålstjenlig myndighet og ansvarsavklaring mellom de ulike politiske organ og mellom de politiske organene og administrasjonen.

I Molde kommune sine vedtatte reglement for Drift- og forvaltningsstyret og reglement for Plan- og utviklingsstyret(K. sak 061/03) heter det i § 6 i begge reglement:

*«Fullmaktstrukturen i Molde kommune skal basere seg på maksimal delegering til administrativt nivå»*

Dette prinsippet, nyere reglement for utvalgene, gjeldende lovverk og ellers gjeldende praksis er lagt til grunn i utarbeidelse av dette delegeringsreglementet.

## 1.2 ADGANG TIL DELEGERING I KOMMUNELOVEN

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

### 1.2.1 Kommunestyret

Kommunestyret er øverste kommunale organ. Det gjør vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. Kommuneloven § 6.

### 1.2.2 Formannskapet

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. Kommuneloven § 8 nr. 3.

Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf. Kommuneloven § 24 nr. 1.

### 1.2.3 Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. Kommuneloven § 9 nr. 5.

#### **1.2.4 Faste utvalg**

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf. Kommuneleven § 10 nr. 2.

Kommunestyret kan gi utvalg myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf. Kommuneleven § 24 nr. 1.

#### **1.2.5 Kommunal institusjon eller lignende**

Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon og lignende avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering, jf. Kommuneleven § 11 nr. 3.

Kommunestyret kan gi styret for institusjon myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf. Kommuneleven § 24 nr. 1.

#### **1.2.6 Rådmannen**

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jf. Kommuneleven § 23 nr. 4.

Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf. Kommuneleven § 24 nr. 1.

#### **1.2.7 Administrasjonen**

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet.

#### **1.2.8 Kommunalt foretak**

Et kommunalt foretak er en del av kommunen, jf. Kommuneleven § 61 andre punktum. Det følger videre av reglene om kommunale foretak sin plassering i Kommuneleven at Kommunelevens øvrige bestemmelser vil gjelde for kommunale foretak med mindre annet ikke er bestemt.

Når det gjelder kommunale foretak sier Kommuneleven ingenting om adgangen til delegering. Kommuneleven sammenholdt med Ot.prp. nr. 42 (1991-92) kan imidlertid forstås slik at kommunale foretak sin myndighet skal framgå av deres vedtekter, ikke gjennom delegeringsvedtak. En delegering utenom vedtektene vil også stride mot bestemmelsen i Kommuneleven § 63. Denne fortolkningen er lagt til grunn av Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, og støttes ved Kommunal- og regionaldepartementets uttalelse i sak 01/1276.

Med bakgrunn i dette delegerer ikke Molde kommunestyre avgjørelsesmyndighet til kommunale foretak.

#### **1.2.9 Hastekompetanse**

Kommunestyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. Kommuneleven § 13. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

### **1.3 GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET**

**1.3.1** Disse bestemmelse gjelder for all bruk av delegert myndighet i kommunen dersom ikke noe annet går frem av lov, forskrift eller delegasjonsvedtak.

**1.3.2** Delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover og forskrifter, og retningslinjer gitt av kommunestyret eller det delegerende organ, her under de økonomiske rammene som er vedtatt for virksomheten.

**1.3.3** Delegering i økonomisaker skal skje i samsvar med vedtatt økonomireglement og finansreglement.

**1.3.4** En sak blir oppfattet som ikke prinsipiell når det foreligger lover, retningslinjer og lignende for hvordan den skal behandles, og / eller en har praksis for behandling av tilsvarende saker.

**1.3.5** Delegert myndighet fra folkevalgte organ til administrasjonen skal skje til rådmannen – jfr. Kommuneloven § 23 nr. 4 og § 24 nr. 1 - med mindre noe annet er hjemlet i særlov.

**1.3.6** Delegert myndighet til folkevalgte organ og til rådmannen kan delegeres videre til underutvalg m.m. og andre tilsette, med mindre lov, forskrift eller kommunalt delegeringsvedtak er til hinder for det.

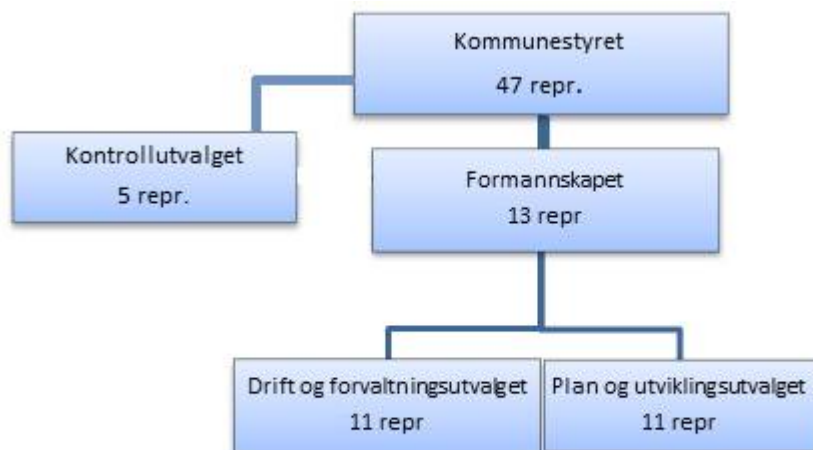
**1.3.7** Det delegerende/overordnede organet kan når som helst kreve å få lagt fram for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ og/eller administrasjonen har til behandling i medhold av delegert myndighet. Tilsvarende rett har rådmannen i saker han har delegert videre til andre i administrasjonen.

**1.3.8** Det delegerende/overordnede organ kan på eget initiativ gjøre om et vedtak gjort av et underordnet organ/administrasjonen etter delegert mynde når vilkårene for dette er oppfylt etter forvaltningsloven § 35, uavhengig av om dette dreier seg om enkeltvedtak etter forvaltningsloven eller ikke. Tilsvarende rett har rådmannen i forhold til vedtak som er gjort etter videredelegert myndighet til andre i administrasjonen.

**1.3.9** Overordnet organ kan til en hver tid endre eller trekke tilbake delegert myndighet.

**1.3.10** Delegering omfatter også myndighet til å gi dispensasjon innenfor de regler som gjelder i hver enkelt særlov.

## Del 2. Politisk organisering i Molde kommune



## Del 3. Delegering i Molde kommune

I Molde kommune blir myndighet delegert

- 1: enten fra kommunestyret til fast utvalg
- 2: eller fra kommunestyret til rådmann.

Myndighet til kommunale foretak blir tildelt gjennom foretakets vedtekter.

### 3.1 KOMMUNESTYRET

#### 3.1.1 Oppgaver

Kommunestyret er Molde kommune sitt øverste styringsorgan. Oppgavene er hjemlet i KommuneLOVEN av § 6.

#### 3.1.2 Avgjørelsesmyndighet

Når kommunen gjennom lovgivning har fått ansvar og myndighet står det oftest i lovteksten referert som «kommunen» eller «kommunen selv». I det førstnevnte kan kommunestyret avgjøre om ansvar og myndighet skal delegeres. I sistnevnte må kommunestyret selv gjøre vedtak. I vedlagt tabell er det en oversikt over de lov hjemler som har slik «delegasjonssperre».

| KommuneLOVEN:  |
|--|
| § 7, nr. 3: Vedta endring av kommunestyret sitt medlemstall.   |
| § 8, nr. 1: Velge formannskap.   |
| § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører   |
| § 10, nr. 1-3: Opprette faste utvalg, fastlegge område for ansvar og mynde for disse, velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder. |
| § 10, nr. 6: Omorganisere og nedlegge faste utvalg/komiteer/kommunestyrekomiteer   |
| § 11, nr. 1: Opprette eget styre for kommunale institusjoner o.l.  |
| § 11, nr. 2: Fastsette regler om hvordan styret skal sammensettes  |

|  |
|--|
| § 12, nr. 1: Vedta oppretting av kommunedelsutvalg.  |
| § 12, nr. 2: Fatte vedtak om hvordan velge medlemmer til ett eller flere kommunedelsutvalg   |
| § 12, nr. 3: Fastsette kommunedelsutvalgenes oppgaver  |
| § 12, nr. 5: Fatte vedtak om nedlegging av kommunedelsutvalg   |
| § 13, nr. 1: Overføre myndighet i hastesaker.  |
| § 15, nr. 3 Vedta suspensjon   |
| § 16, nr. 3, 4: Velge medlem og leder i politiske utvalg ved endelig uttreden.   |
| § 16, nr. 6: Valgform ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5   |
| § 18: Innføring/oppheving av parlamentarisk styreform  |
| § 22, nr. 2: Tilsette rådmann.   |
| § 24, nr. 2: Avgjøre åremålstilsetting i ledende administrative stillinger.  |
| § 24, nr. 3: Opprette/slutte seg til ei pensjonsordning for kommunalt tilsette   |
| § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg.   |
| § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for tilsette-representanter sin møterett i nemnder.  |
| § 27: Opprette eget styre for to eller flere kommuner til løsning av felles oppgaver   |
| § 28: Gi en sammenslutning av kommuner fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller ta imot kollektiv arbeidsoppsigelse på kommunens vegne |
| § 28 b: Opprette administrativt vertskommunesamarbeid  |
| § 28 c: Opprette vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd   |
| § 28 e: Inngå avtale om vertskommunesamarbeid  |
| § 28 g: Opprette klagenemnd i vertskommunesamarbeid  |
| § 28 i: Oppløse og tre ut av vertskommunesamarbeid   |
| § 30, nr. 3: Fastsette regler om føring av møtebøker.  |
| § 38 a: Vedta enstemmig at valg til folkevalgte organ skal skje som avtalevalg etter denne paragrafen.   |
| § 39, nr. 1: Fastsette ved reglement nærmere regler for sakshandsaming i folkevalgte organ.  |
| § 39a nr. 2: Ta stilling til innkomne innbyggerinitiativ.  |
| § 39 b nr. 1: Bestemme om det skal holdes rådgivende lokal folkeavstemming   |
| § 40, nr. 5: Fastsette reglement for folkevalgte sitt innsyn i saksdokument og til informasjon om saker som er under behandling.                           |
| § 41: Fastsette maksimalsats for tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunale tillitsverv.  |
| § 42: Fastsette regler for møtegodtgjørelse.   |
| § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte.   |
| § 44, nr. 6: Vedta økonomiplan og endringer i denne.   |
| § 45: Vedta årsbudsjett og endringer i dette.  |
| § 48, nr. 3: Vedta årsregnskap, som skal legges frem sammen med årsmelding.  |
| § 48, nr. 3: Vedta disponering av regnskapsmessig overskudd og dekning av underskudd.  |
| § 50: Vedta opptak av lån  |
| § 51: Vedta garantistilling og pantsetting for andre sine økonomiske plikter.  |
| § 52, nr. 1: Gi regler for kommunen si finansforvaltning.  |
| § 56, nr. 1: Vedta betalingsinnstilling  |
| § 62, nr. 1: Vedta oppretting av kommunalt foretak, val av styre og fastsetting av vedtekter (jf. Også § 65, nr.3, § 66, nr. 3).                           |
| § 69: Vedtak i foretakets styre som må godkjennes av kommunestyret   |
| § 77, nr. 1: Velge kontrollutvalg.   |
| § 78, nr. 3: Velge organisasjonsform for kommunerevisjonen (egen, interkommunal eller avtale med privat)   |
| § 78, nr. 4: Tilsette kommunerevisor, etter innstilling fra kontrollutvalget.  |
| § 80: Vedta regler om selskapskontroll   |

#### **Barnevernloven:**

§ 2-1 og 2-4 Om forsøksvirksomhet

#### **Brann- og eksplosjonsvernloven:**

|   |
|---|
| § 28: Fastsette forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg.   |
| § 7, 3.ledd: Vedta lokal forskrift om meldeplikt ved store arrangement  |
| § 9, 1.ledd: Vedta brannordning for kommunen  |
| § 9, 4.ledd: Godkjenne avtale mellom to eller flere kommuner om felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet                                |
| § 13, 4.ledd Vedta at det gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak skal føres tilsyn med andre byggverk m.m. enn de som er omfattet av § 13, 1.ledd |

|   |
|---|
| <b>Domstolsloven</b>                            |
| §§ 57 og 66 Valg av lagrettsmedl. om meddommere |

|  |
|--|
| <b>Eiendomsskatteloven:</b>                                  |
| §§ 2, 7, 10-13 og 20: Vedta utskriving av eiendomsskatt m.m. |

|   |
|---|
| <b>Forvaltningsloven</b>  |
| § 28, 2. ledd: Vedta oppretting av klageorgan for enkeltvedtak og val av medlemmer til dette/disse. |

|                  |
|------------------|
| <b>Fjelloven</b> |
| §§ 3, 4, 5, 7    |

|                         |
|-------------------------|
| <b>Forpaktingsloven</b> |
| §11                     |

|                        |
|------------------------|
| <b>Folkehelseloven</b> |
| § 18 Om straff         |

|   |
|---|
| <b>Helse- og omsorgstjenesteloven</b>   |
| § 6-1: Inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket i helseregionen eller med helseforetak som det regionale helseforetaket bestemmer. |

|   |
|---|
| <b>Kirkeloven</b>                                   |
| § 6: Velge kommunalt medlem av kirkelig fellelsråd. |

|  |
|--|
| <b>Motorferdsel i utmark og vassdrag</b>   |
| § 5 Vedta kommunal forskrift om tillatelse til motorisert ferdsel til bestemte formål, til bestemte tider og hvem som kan få tillatelse. |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Opplæringsloven</b>         |
| § 2-5: Målformer i grunnskolen |

|   |
|---|
| <b>Plan- og bygningsloven</b>   |
| § 3-3: Ansvar og ledelse av den kommunale planlegging.<br>Vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan<br>Sørge for å etablere ei særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen. |
| §11-4 Revisjon av samfunnsdelen   |
| §11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan   |
| §11-11 Vedtak av kommuneplan  |
| §11-16, 1.ledd Innsigelse og vedtak av departementet  |
| § 10-1: Utarbeide og vedta kommunal planstrategi  |
| § 11-13, 2.ledd: Fastsette planprogram for kommuneplan  |
| § 12-1: Sørge for utarbeiding av reguleringsplaner  |
| § 12-12: Vedta reguleringsplaner som ikke kan delegeres   |
| § 12-14: Endre og oppheve reguleringsplaner som ikke kan delegeres  |
| § 16-2: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan   |
| § 16-3: Vedta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan   |
| § 16-4: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledninger   |
| § 17-2: Fastsette tilfelle der utbyggingsavtale er forutsetning for utbygging og synliggjøre kommunens forventninger til avtalen  |
| § 31-8: Vedta program for utbedring av bebyggelse og tilhørende areal for én eller flere eiendommer i tettbygd strøk  |

|  |
|--|
| § 33-1: Vedta gebyrregulativ for behandling av søknader om deling, løyve, kontroll, utstedning av attester, avskrifter eller annet arbeid som kommunen etter denne loven, forskrift eller vedtekt er pålagt å utføre |
|--|

|                  |
|------------------|
| <b>Valgloven</b> |
|------------------|

|                        |
|------------------------|
| § 4-1 Velge valgstyre. |
|------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| § 9-2 Fastsetting av valgdag |
|------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| <b>Vegloven</b> |
|-----------------|

|   |
|---|
| §§ 4, 5, 6 og 7 Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg. |
|---|

|                       |
|-----------------------|
| <b>Eldrerådsloven</b> |
|-----------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| § 1: Velge medlemmer til eldreråd. |
|------------------------------------|

|  |
|--|
| § 4: Behandle årsmelding fra eldrerådet. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Råd for menneske med nedsett funksjonsevne</b> |
|---|

|  |
|--|
| § 3: Vedta interkommunalt råd for funksjonshemma |
|--|

|  |
|--|
| § 6: Valg og sammensetning av råd for funksjonshemma samt mandat for rådet |
|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Interkommunaleselskap (IKS)</b> |
|------------------------------------|

|                           |
|---------------------------|
| § 4: Inngå selskapsavtale |
|---------------------------|

|   |
|---|
| § 6: Oppnevne representant(er) til representantskap |
|---|

|                     |
|---------------------|
| § 30: Tre ut av IKS |
|---------------------|

Følgende saker skal likevel kommunestyret alltid avgjøre: (en presisering)

- Oppretting av nye tjenester og vesentlige endringer av eksisterende tjenester.
- Fastsetting av kommunale avgifter og betalingssetser
- Fastsetting av reglement, vedtekter og instruksjer der myndighet ikke er delegert.

## 3.2 KONTROLLUTVALGET

### 3.2.1 Oppgaver

Kontrollutvalget sitt ansvar, arbeidsoppgaver og myndighet er gitt i § 77 i Kommuneloven. Molde kommunestyre velger kontrollutvalg med hjemmel i § 77 i Kommunelova. Kontrollutvalget i Molde har 5 medlemmer.

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret.

## 3.3 FORMANNSKAPET

### 3.3.1 Oppgaver

Molde formannskap har de oppgaver som fremgår i Kommuneloven § 8.

### 3.3.2 Innstillingsmyndighet

Molde formannskap har i alle saker innstillingsretten overfor kommunestyret i saker som ikke fremmes av kontrollutvalget. Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret i følgende saker:

|                      |
|----------------------|
| <b>Kommuneloven:</b> |
|----------------------|

|  |
|--|
| § 8: Forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. |
|--|

|                             |
|-----------------------------|
| § 22: Tilsetting av rådmann |
|-----------------------------|

|  |
|--|
| §§27-28: Deltagelse i interkommunalt samarbeid |
|--|

|   |
|---|
| § 48: Godkjenning av årsregnskap og årsmelding. |
|---|

|   |
|---|
| § 50: Forslag til låneopptak jf. økonomireglement |
|---|

|  |
|--|
| § 51: Vedtak om garantistilling jf. økonomireglement |
|--|

|  |
|--|
| Vedtak om finansforvaltning jf. økonomireglement |
|--|

### **Formannskapet behandler og innstiller også når det gjelder:**

- Saker med større økonomiske konsekvenser
- Saker som gjelder næringsliv og samfunnsutvikling
- Deltakelse i regionalt utviklingsarbeid.

#### **3.3.3 Avgjørelsesmyndighet**

Formannskapet gir uttaler på kommunens vegne – dvs representerer kommunen som høringsinstans.

Formannskapet kan for øvrig gjøre vedtak i saker som ikke er delegert til andre utvalg eller til rådmannen og som etter ordføreren sin vurdering krever politisk behandling, men som ikke er så viktig at de bør behandles av kommunestyret.

#### **3.3.4 Klageorgan**

Formannskapet er kommunen sitt klageorgan i saker der det ikke finnes ekstern klageinstans.

#### **3.3.5 Hastekompetanse**

Formannskapet er, med hjemmel i KommuneLOVEN § 13, gitt myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

#### **3.3.6. Valgstyre**

Formannskapet er av kommunestyret valgt til valgstyre etter § 4-1 i ValgLOVEN og har det ansvar, plikter og oppgaver som framgår av lover og forskrifter

### **3.4 ORDFØREREN**

#### **3.4.1 Oppgaver**

Ordføreren sine oppgaver er slik de er hjemlet i KommuneLOVEN

#### **3.4.2 Avgjørelsesmyndighet**

Ordføreren representerer kommunen juridisk. Ordføreren signerer avtaler mm. på kommunens vegne i saker der myndighet ikke er lagt til andre. Jf. KommuneLOVEN § 9 nr. 3

Ordføreren har møte og talerett i alle folkevalgte organ. Stemme og forslagsrett i de organ som vedkommende er medlem av. Jf. KommuneLOVEN § 9 nr. 4

Ordfører er kommunens representant i styre, representantskap, styringsgruppe eller lignende i kommunale foretak, interkommunale samarbeidsorgan der kommunestyret ikke har gitt denne myndigheten til andre. Ordføreren kan delegere myndighet til varaordfører, andre folkevalgte eller rådmannen.

Ordføreren får myndighet til utpeke partsrepresentant ved rettergang.

## 3.5 PLAN OG UTVIKLINGSUTVALGET

### 3.5.1 Oppgaver

Oppgaver i følge vedtatt reglement for Plan og utviklingsutvalget:

*"Plan- og utviklingsutvalget er styringsorgan for alle overordnede plan- og utviklingssaker som kommunen skal behandle. Dette gjelder innen hele kommunens oppgaveområde, men med de begrensninger som følger av at enkelte oppgaver er foretaksorganisert.*

*Sentralt i arbeidet står plan- og bygningsloven med dens intensjoner og bestemmelser. Planleggingen skal være helhetlig, hvor utvikling av tjenestetilbud innen skole, helse og omsorg, barnehager og andre områder må ses i sammenheng med arealdisponering, utvikling av infrastruktur, tilrettelegging for næringsutvikling og andre viktige planoppgaver.*

*Utvalget skal ha fokus på kommunens mål og strategier, og legge til rette for at disse blir realisert.*

*Dette innebærer bl.a. at utvalget har ansvaret for overordnede plan- og utviklingsoppgaver etter alle særlover der kommunen er tillagt slik myndighet*

*Utvalget har oppfølgingsansvar for investeringsdelen i kommunebudsjettet."*

### 3.5.2 Innstillingsmyndighet:

Utvalget kan forøvrig behandle saker og gi forslag til innstilling i saker innenfor sitt arbeidsområde som skal legges frem for formannskap og kommunestyre. (Forslaget må evt. fremmes på nytt i formannskapet.)

### 3.5.3 Avgjørelsesmyndighet

|   |
|---|
| <b>Lov av 27062008 om planlegging og byggesaksbehandling</b>  |
| <b>Kap. 1: Fellesbestemmelser</b>   |
| §1-9: Forholdet til forvaltningsloven og klage  |
| Være underinstans i medhold av forvaltningsloven § 33 i saker som ikke er av prinsipiell betydning.   |
| Omgjøre vedtak i medhold av forvaltningsloven § 35.   |
| Avgjøre søknad om dekning av kostnader i medhold av forvaltningsloven § 36 i saker som ikke er av prinsipiell betydning.                            |
| <b>Kap. 5: Medvirkning i planleggingen</b>  |
| §5-3 Regionalt planforum. Myndighet til å representere kommunen   |
| <b>Kap.11: Kommuneplan</b>  |
| §11-13 Utarbeiding av planprogram. Jf. § 4-1  |
| <b>Kap. 12: Reguleringsplan</b>   |
| §12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger.   |
| §12-10 Behandling av reguleringsforslag   |
| §12-11 Behandling av private reguleringsforslag   |
| §12-12, andre ledd. Vedtak om mindre reguleringsendring   |
| §12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan. Vedtak om mindre endringer i reguleringsplan eller utfylling innen hovedtrekkene i reguleringsplan. |
| <b>Kap. 13 Midlertidig forbud mot tiltak</b>  |
| §13-1 Midlertidig forbud mot tiltak.  |
| <b>Kap. 19: Dispensasjon</b>  |
| §19-2 og 19-3 Vedtak i saker som har prinsipiell karakter   |

## 3.6 DRIFT OG FORVALTNINGSUTVALGET

### 3.6.1 Oppgaver

*«Drift- og forvaltningsutvalget har den kommunale drift og forvaltning som sitt hovedansvar. Utvalget skal følge opp driften på enhetene. Dette innebærer utføreroppfølging av driften, slik den er bestilt*

gjennom kommunestyrets budsjettvedtak og eventuelle andre vedtak. Oppfølgingen skjer gjennom de systemer og prosedyrer kommunen har etablert for dette.

Ved vesentlige avvik i driften skal utvalget søke å rette på dette. Eventuelle tiltak må iverksettes innenfor de økonomiske rammene som kommunestyret har gitt. Dersom dette ikke er mulig, skal utvalget rapportere til kommunestyret, med forslag til tiltak. Det samme gjelder saker om nye eller vesentlige endringer i bestillinger.

Disse skal alltid behandles av utvalget, før de eventuelt går videre til kommunestyret.»(Reglement for faste utvalg-Molde kommune)

### **3.6.3 Avgjørelsesmyndighet**

#### **Alkoholoven**

Jf. reglement for Drift- og forvaltningsutvalget:

1. Ved bortfall av bevilning ved overdragelse av virksomhet, bevillingshavers død og bevillingshavers konkurs, jf. lovens § 1-10, fatte vedtak i enkeltsaker vedrørende godkjenninga ny bevillingshaver i bevillingsperioden (salgs og skjenkebevillinger)
2. I medhold av lovens § 3-1 andre ledd og 4-2 fjerde ledd(flytting av bevillingssted, utvidelse av bevillingsareal, endring av driftskonsept for hhv salgsbevillinger og skjenkebevillinger), fatte vedtak i enkeltsaker i bevillingsperioden.
3. I medhold av lovens § 1-8, fatte vedtak i enkeltsaker i form av advarsler til bevillingshavere ved overtredelse av bestemmelser i alkoholoven med forskrifter ved utøvelse av salg og skjenkebevillinger, jf. veiledende retningslinjer for reaksjoner i forhold til bevillingshavere ved overtredelser av alkoholovens regler, vedtatt av kommunestyret i K. sak 96/0080
4. Gi innstilling til kommunestyret i saker om inndragning av bevilning for tidsrommet utover en måned.

#### **Lov om Stadnamn**

Drift og forvaltningsutvalget har avgjørelsesmyndighet etter Stadnamnloven.

#### **Tildeling av kulturmidler**

Drift og forvaltningsutvalget gjør vedtak i saker om tildeling av kulturmidler.

### **3.6.4 Innstillingsmyndighet**

Utvalget kan for øvrig behandle saker og kan gi et forslag til innstilling i saker, innen for sitt arbeidsområde, som skal legges frem for formannskap og kommunestyre. (Forslag må evt. Fremmes på nytt i formannskapet)

## **3.7 RÅDMANNEN**

### **3.7.1 Oppgaver**

Kommuneloven § 22 pålegger alle kommuner å ha en administrasjonssjef/rådmann. Etter § 23.1 i kommuneloven er rådmannen øverste administrative leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de grensene som kommunestyret fastsetter.

### **3.7.2 Innstillingsmyndighet**

Rådmannen skal etter § 23.2 se til at alle saker som blir lagde frem for folkevalgte organ er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen legger frem forslag til innstilling i

saker som skal behandles i folkevalgte organer. Rådmannen har innstillingsretten til formannskapet.

Rådmannen har etter § 23.3 møte- og talerett, selv eller ved underordna, i alle kommunale folkevalgte organ, med unntak av kontrollutvalget.

Lovverket pålegger kommunene å ha tjenestepersoner i administrasjonen med kompetansekrav innenfor følgende stillinger:

- Regnskapskyndig person, Kommuneloven § 24 nr. 2.
- Revisor, Kommuneloven § 78.
- Fagutdannet biblioteksjef, Lov om folkebibliotek § 5.
- Skatteoppkrever, Skattebetalingsloven § 2-1.
- Skolefaglig ansvarlig, Opplæringsloven § 13-1, 4. ledd.
- Rektor, Opplæringsloven § 9-1, 2. ledd.
- Leder, barneverntjenesten Barnevernloven § 2-1, 3. ledd.
- Arkivansvarlig, Arkivloven § 12, jf. Forskrift § 2-1.
- Kommunelege, Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5

### **3.7.3 Avgjørelsesmyndighet**

Delegering innebærer at rådmannen får fullmakt til å avgjøre alle enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, med mindre:

- Det er bestemt i lov eller i eget vedtak at saken skal avgjøres av kommunestyret selv
- Kommunestyret har delegert til formannskapet, fast utvalg eller andre organ å ta avgjørelse i saken. Dersom det blir tvil om en sak er av prinsipiell betydning, skal saken legges frem for politisk behandling. Hva som er sak av prinsipiell betydning, går fram av generelle regler for delegert fullmakt.

#### To unntak fra hovedregelen:

##### 1) Delegering innen barnevernstjenesten

Administrativ leder av barnevernstjenesten utfører de gjøremål som er tillagt denne stillingen i medhold av Barnevernsloven – jf. § 2.1 3. ledd mv.

##### 2) Delegering innen miljørettet helsevern

Kommunens myndighet i prinsipielle avgjerder innenfor miljørettet helsevern kan utøves av kommunelegen dersom det på grunn av tidsnød er nødvendig for at kommunens oppgaver etter dette kapitlet skal kunne utføres, jfr. § 9 i Folkehelseloven.

Rådmannen delegerer videre kommunens mynde til å ta avgjørelse i ikke-prinsipielle saker Innenfor miljørettet helsevern til kommunelegen., jfr. Folkehelseloven, kapitel 3

Rådmannen kan anmelde og begjære offentlig påtale på vegne av Molde kommune. (Straffeloven § 79 5.ledd)

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å forvalte kommunen sin myndighet etter nevnte særlover med forskrifter, og å gjøre vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt loven gir anledning til det. Jf. pkt. 4.1.2 – Lovhjemler med delegasjonssperre og det som forøvrig er delegert til formannskapet og de faste utvalgene. Den myndighet som er delegert til rådmannen, vil rådmannen kunne vedta å delegere videre til underordnede stillinger, eller til administrative utvalg. Det meste av myndigheten blir

delegert videre. Det er rådmannen sitt ansvar at den/de som får slik delegert myndighet har nødvendig kompetanse til å utføre arbeidsoppgavene i samsvar med plikter i lovverket. Listen under er ikke uttømmende, men gir en oversikt over de mest aktuelle lovene.

|  |
|--|
| <b>A.</b>  |
| <b>Alkoholloven</b>  |
| <b>B.</b>  |
| <b>Barnehageloven</b>  |
| <b>Bibliotekloven</b>  |
| <b>Beiteloven</b>  |
| <b>Brann- og eksplosjonsvernloven</b>  |
| <b>Barnevernsloven</b>   |
| <b>Borettslagsloven</b>  |
| <b>Bygdeallmenningsloven</b>   |
| <b>D.</b>  |
| <b>Diskriminering og tilgjengelighetsloven</b>   |
| <b>Diskrimineringsloven</b>  |
| <b>Domstolsloven</b>   |
| <b>Dyrehelsepersonelloven</b>  |
| <b>E.</b>  |
| <b>Eierseksjonsloven</b>   |
| <b>F.</b>  |
| <b>Film og videogramloven</b>  |
| <b>Finansavtaleloven</b>   |
| <b>Fiskerpensjonsloven</b>   |
| <b>Folkehelseloven (lov om folkehelsearbeid)</b>   |
| <b>Folketrygdloven</b>   |
| <b>Forurensningsloven (vern mot forurensninger og avfall)</b>                                    |
| <b>Friluftsløven</b>   |
| <b>Folkeregisterloven</b>  |
| <b>Forpaktingsloven</b>  |
| <b>Forvaltningsloven</b>   |
| <b>G.</b>  |
| <b>Geodatalovent</b>   |
| <b>Granneloven (rettshøve mellom grannar)</b>  |
| <b>Gjeldsordningsloven</b>   |
| <b>H.</b>  |
| <b>Havneloven (havner og farvann)</b>  |
| <b>Helse- og omsorgstjenestelova (kommunal)</b>  |
| <b>J.</b>  |
| <b>Jordloven (tilskiping av jordbruk)</b>  |
| <b>K.</b>  |
| <b>Konsesjonsloven (konsesjon og forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom)</b> |
| <b>Kulturloven</b>   |
| <b>Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern</b>                                   |
| <b>Lov om film og videogram</b>  |
| <b>Lov om forbud mot kjønnslemlestelse</b>   |
| <b>Lov om friluftslivet</b>  |
| <b>Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner</b>                              |
| <b>Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen</b>  |
| <b>Lov om handelsvirksomhet</b>  |
| <b>Lov om kommunal beredskapsplikt</b>   |
| <b>Lov om kommunale og fylkeskommunale elderåd</b>   |
| <b>Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter</b>  |
| <b>Lov om kringkasting</b>   |
| <b>Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag</b>  |
| <b>Lov om vern mot tobakkskader</b>  |
| <b>M.</b>  |
| <b>Matrikkellova (eigedomsregistrering)</b>  |
| <b>N.</b>  |
| <b>Naturmangfoldlova</b>   |

|  |
|--|
| <b>O.</b>  |
| <b>Odelslova (odels- og åsetesretten)</b>        |
| <b>P.</b>  |
| <b>Plan- og bygningslova</b>                     |
| <b>S.</b>  |
| <b>Skattelova</b>                                |
| <b>Skogbrukslova (skogbruk og skogvern)</b>      |
| <b>Smittevernlova (vern mot smittsom sykdom)</b> |
| <b>Sosiale tjenester i NAV- lova,</b>            |
| <b>Stadnamnloven</b>                             |
| <b>Straffeloven</b>                              |
| <b>Strålevernloven</b>                           |
| <b>T.</b>  |
| <b>V.</b>  |
| <b>Vegloven</b>                                  |
| <b>Vegtrafikklov</b>                             |

### **3.7.4 Klagebehandling**

Rådmannen delegeres myndighet til å behandle klagesaker som underinstans etter Forvaltningsloven § 28 der saken skal endelig avgjøres av eksternt organ. t.d. Fylkesmannen.

### **3.7.5 Delegering i personalsaker**

Med delegasjon etter hjemmel i § 24 i Kommuneloven har rådmannen myndighet til å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor rammene av gjeldende årsbudsjett og økonomiplan, samt å treffe avgjørelser i personalsaker inklusiv tilsetninger, om ikke annet følger av lov eller andre bestemmelser.

